

EMPURIAPORT, S.L.

Pla de gestió i manipulació de residus

Pla per donar compliment al Reial Decret 128/2022, de 15 de febrer, sobre instal·lacions portuàries receptores de residus d'embarcacions

DATA D'ELABORACIÓ

Octubre 2026

Índex

1. Objecte
2. Àmbit d'aplicació
3. Antecedents i Estructura del Sistema Integrat de Gestió
4. Dades administratives
5. Serveis actuals
6. Identificació de les instal·lacions o establiments del Port
7. Codi de productor de residus
8. Ubicació de les instal·lacions per a la gestió dels residus
9. Avaluació de les necessitats d'instal·lacions portuàries receptores, en funció dels vaixells que normalment fan escala en el port Règim de tarifes
10. Tipus i capacitat de les instal·lacions receptores i gestió dels residus
11. Procediments de recepció i recollida de residus generats per vaixells
12. Identificació i emmagatzematge dels residus mentre romanen en les instal·lacions del Port
13. Règim de tarifes
14. Procediments per assenyalar suposades deficiències de les instal·lacions portuàries receptores
15. Procediments de consulta permanent amb usuaris del port, i d'altres parts interessades
16. Tipus i quantitats de residus generats per les embarcacions i altres residus
17. Identificació de la persona responsable de l'aplicació del Pla
18. Equip i processos de pretractament del port
19. Mètodes de registre d'ús real de les instal·lacions portuàries receptores i de les quantitats de residus generats per les embarcacions
20. Gestió dels residus generats per les embarcacions i de la resta de residus generats
21. Requisits legals
22. Normativa aplicable
23. Annexes

1. Objecte

L'objecte del present pla és donar compliment a Real Decreto 128/2022, de 15 de febrer, sobre instal·lacions portuàries receptores de residus d'embarcacions usuàries de les instal·lacions del Port, i garantir d'aquesta forma la correcta gestió ambiental d'aquests residus.

"1. L'entitat gestora del port aprovarà i aplicarà, prèvia consulta amb les parts interessades i els usuaris del port (...) un pla de recepció i manipulació de residus. El contingut d'aquest pla garantirà la correcta gestió ambiental dels residus i haurà d'actualitzar-se com a mínim cada tres anys i sempre que s'introdueixin canvis significatius que afectin el funcionament del servei."

2. Àmbit d'aplicació

L'article 3 estableix l'àmbit d'aplicació que en el cas d'EMPURIAPORT, S.L. es limita a les **embarcacions d'esbarjo.**

3. Antecedents i estructura del Sistema de Gestió

L'actual titular de la concessió administrativa de la Marina d'Empuriabrava, va ser atorgada a l'empresa concessionària EMPURIAPORT S.L. segons l'acord mitjançant Resolució del Conseller del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya a data 29 de juliol de 2019, amb les condicions i prescripcions inherents al títol concessional atorgat per Ordre Ministerial el 24 de juliol de 1980.

El port de la Marina d'Empuriabrava disposa de 633 amarraments aptes per rebre embarcacions esportives, de 6 x 2,5 metres a 20 x 6 metres d'eslora.

Per a això disposa de pantalans i de serveis terrestres inclòs una zona específica de serveis grua i rampa. Les instal.lacions per a la gestió dels residus (Punt Blau) es troba ubicades en la zona de serveis.
La bomba de succió d'aigües grises i de sentina es troba ubicada en l'estació de servei, aquesta instal·lació.

El nostre Sistema de Gestió estableix els requisits per a la documentació, la implantació, el manteniment i la millora continua de tots els processos i les persones que realitzen, gestionen i verifiquen els serveis de la instal·lació portuària, que inclou els serveis de manteniment de les instal·lacions portuàries, gestió d'amarraments, estació de servei i operacions de la dàrsena; El Port disposa d'una Política de Gestió així com d'un sistema integrat de gestió certificat basat en els requisits de les Normes UNE EN ISO 9001 i UNE EN ISO 14001.

El Director d'Empuriaport, S.L. s'estableix com a Representant de la Direcció del Sistema de Gestió Ambiental, amb autoritat per assegurar-se de que el Sistema s'estableix, implanta i manté d'acord amb els requisits de la Norma UNE-EN ISO 14001 i informar-lo sobre el desenvolupament del Sistema de Gestió Ambiental per a la seva revisió, incloent les recomanacions per a la millora.

El Director pot delegar les seves funcions en el Sistema de gestió en el responsable del Sistema, que sorgeix com a òrgan executiu i consultiu per establir i mantenir el Sistema de Gestió de l'empresa i és el subministrador de la informació a la Direcció per a què aquest dugui a terme la revisió del sistema com a base per a la millora del mateix.

D'altra banda, es dur a terme un seguiment del Sistema de gestió amb l'objectiu d'avaluar com el compliment de les normatives mediambientals, de seguretat i prevenció de riscos, que prescriu la legislació actual, tenint cura de la implantació dels sistemes adients per al seu compliment, així com el dur a terme la implantació i el seguiment del Sistema Integrat de Gestió.

4. Dades administratives

EMPURIAPORT, S.L.

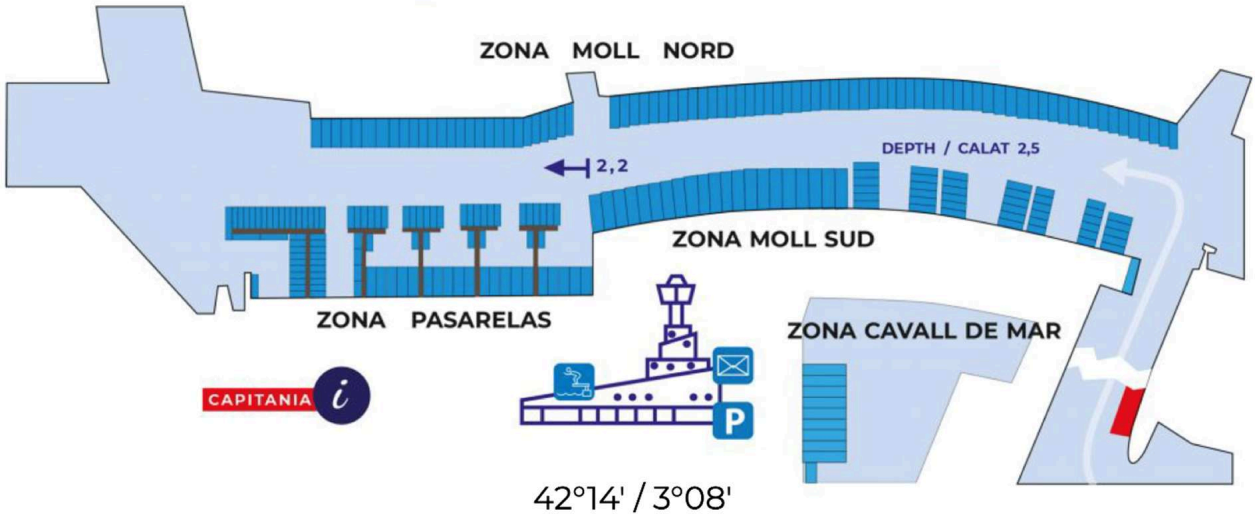
Oficines:	Sector Club Nàutic s/n
Telèfon:	972 451239
NIF:	B17159443
Correu electrònic:	info@marinaempuriabrava.es
Pàgina web:	www.marinaempuriabrava.es

Es disposa dels següents punts d'amarrament:

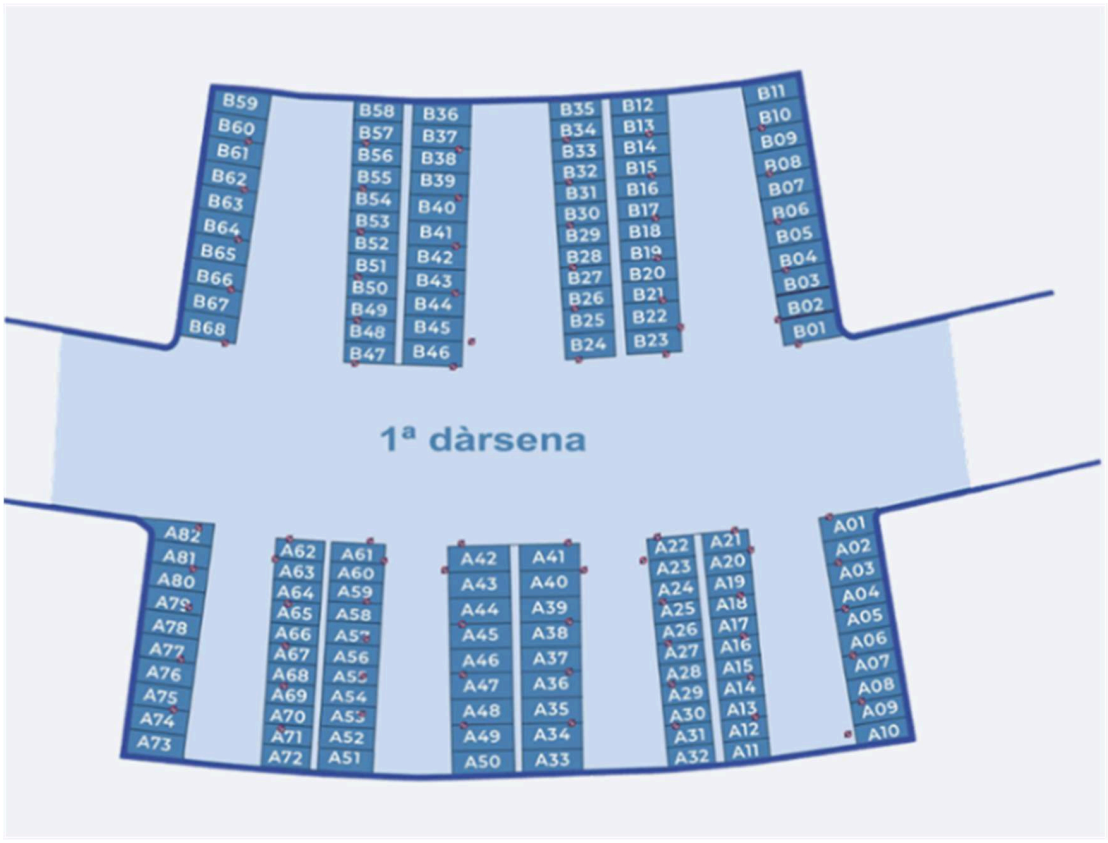
Zona situació	Nº amarres
CABALLITO DE MAR	10
MOLL NUBER MAR	50
MOLL DE LA VERGE	18
MOLL NORD	78
MOLL SUD	99
DARSENA A REQUESENS	82
DARSENA B CARMANÇO	68
DARSENA C REQUESENS	40
DARSENA D CARMANÇO	48
DARSENA E ALBERES	40
DARSENA F PANI	54
DARSENA G ALBERES	46
	633

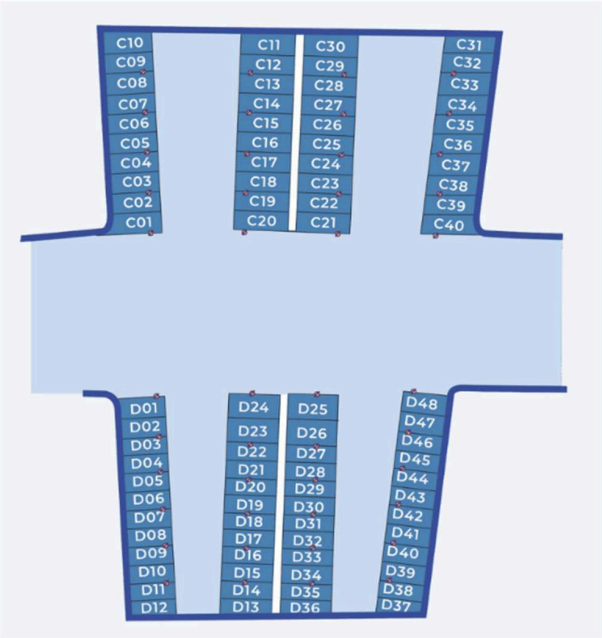
A continuació es mostra el plànol del Port amb la ubicació dels diferents punts d'amarrament:

Port Principal

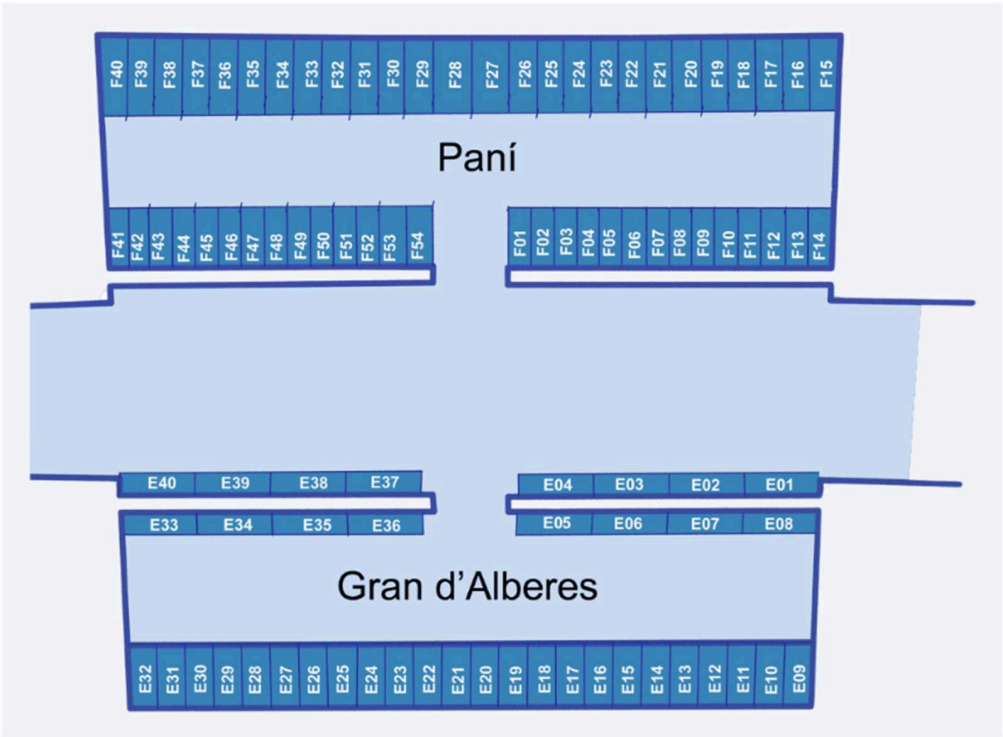


Dàrsenes:









5. Serveis actuals

La zona de servei del port principal i dàrsenes es destina principalment a l'ús d'embarcacions esportives. o de lleure. Amb caràcter general es permeten tots aquells usos complementaris a aquestes embarcacions que hagin estat degudament autoritzats per la Direcció.

Ofereix serveis destinats principalment a facilitar l'estada, la seguretat i el manteniment de les embarcacions. Disposa d'amarratges amb aigua, electricitat i Wi-Fi, servei de combustible, assistència des de capitania i vigilància les 24 hores. També compta amb dutxes, lavabos, bugaderia, aparcament i minimercat..

Pel que fa als serveis tècnics, ofereix grua, rampa de varada, i cavallet per petites reparacions. A més, disposa de punts de recollida de residus i d'una estació per buidar les aigües negres, que contribueixen a mantenir el port net i en bones condicions ambientals

Amb caràcter general, l'ús dels amarratges i de les instal·lacions de la marina s'ha d'ajustar a les condicions d'autorització, a les característiques de les embarcacions i a les disposicions establertes per l'entitat gestora. L'admissió d'embarcacions destinades a activitats diferents de la navegació esportiva o d'esbarjo, així com les situacions excepcionals derivades d'emergència o de força major, queda subjecta a les autoritzacions i als criteris operatius que siguin aplicables en cada cas.

6. Identificació de les instal·lacions o establiments

La Zona del port principal està detallada en el plànol adjunt:

En aquest plànol s'identifiquen les instal·lacions de recollida de residus (Punt Net, illes ecològiques, bomba succió d'aigües negres i de sentina).

A continuació es mostra la distribució de les diferents zones de recollida de residus del Port:

6.1. Dàrsena Portuària:

L'activitat principal de la dàrsena portuària és la de donar servei d'amarrament a les embarcacions dels usuaris. Actualment el Port compta amb 633 punts d'amarrament dels quals 30 són per UPT (ús públic tarifat).

Com a serveis complementaris hi trobem:

- Subministrament d'aigua i electricitat a les embarcacions mitjançant torretes de servei distribuïdes al llarg de les passarel·les.
- Ajut a l'amarrament, per part del personal del Port.
- Control de les embarcacions amarrades
- Recollida de brossa ordinària domèstica
- Recollida selectiva de paper, vidre i envasos
- Recollida de residus perillosos i aigües grises.

6.2. Marineria i Taller:

Zona on es duen a terme petites reparacions de les instal·lacions del Port.

6.3. Aparcament:

El Port disposa d'una zona d'aparcament a l'aire lliure pels usuaris del Port.

6.4. Estació de servei:

Subministra combustible als usuaris del Port i disposa d'un sistema d'aspiració de les aigües negres generades per a les embarcacions.

7. Codi de productor de residus

El Port disposa de codi de productor de residus tramitat amb l'Agència de residus de Catalunya (P-105313.1) i compleix amb la normativa de referència en matèria d'emmagatzematge, etiquetatge i gestió dels residus.

8. Ubicació de les instal·lacions per a la gestió dels residus

Es disposa d'un planell del Port on s'han identificat els diferents punts de recollida dels residus i s'ha publicat en els diferents Taulells oficials d'anuncis repartits per a les instal·lacions del Port.



Per emmagatzemar els residus cal tenir en compte els aspectes següents:

- Es segregaran els residus en origen, evitant en tot moment barreges accidentals entre residus.
- Els envasos i els seus tancaments seran sòlids i resistents de forma que s'eviti qualsevol pèrdua de contingut i estaran construïts amb materials no susceptibles de ser atacats pel contingut.

Es dur a terme un seguiment periòdic per a verificar i controlar la correcta segregació dels residus i la possible acumulació de restes de residus en zones no adequades

8. Obligacions de les embarcacions

Les embarcacions que per qualsevol motiu estiguin en el recinte portuari hauran d'acatar en tot moment les ordres i directrius de la Direcció, les normes establertes en el Reglament d'Explotació i Policia, la Llei 10/2019, de 23 de desembre, de ports de Catalunya, el Reglament de Policia Portuària de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret 206/2001, les condicions i prescripcions de la concessió, el Reglament de Règim Interior i la resta de normes aprovades, així com la legislació de dret privat que sigui d'aplicació

9. Avaluació de les necessitats d'instal·lacions portuàries receptores, en funció dels vaixells que normalment fan escala en el port

Segons la normativa vigent en residus Marpol, es considera com a residu generat per les embarcacions i residus de càrrega tots aquells residus, incloses les aigües residuals i els residus diferents del carregament, produïts durant el servei de l'embarcació i que estan regulats pels annexos I, II, IV i V de Marpol.

Els residus que es generen per les embarcacions d'esbarjo són:

- Residus generats pels tripulants: orgànic, envasos, paper-cartró i vidre.

- Residus generats per les embarcacions: oli, bidons i llaunes d'oli i combustible, filtres d'oli i de combustible, bateries, aigües de sentina(*).
- Generació d'aigües grises

(*) quan un usuari sol·liciti el servei de buidatge de les aigües de sentina se'l dirigirà a les instal·lacions de l'Escar (gestionat per una empresa externa) situada a l'entrada per mar del Port principal.

Els usuaris del Port fora de les embarcacions i la resta d'activitats que es desenvolupen en el port també generen residus:

- Envasos domèstics de vidre
- Envasos domèstics de plàstic, llaunes i brics
- Paper i cartró
- Ferralla
- Matèria orgànica
- Rebuig domèstic (tot residu domèstic que no es pot classificar en cap dels grups anteriors) (Banal)
- Olis minerals usats
- Envasos buits i draps bruts d'oli i filtres d'oli
- Bateries
- Residus especials d'oficina: tòners, fluorescents i bombetes, etc

La quantitat i tipologia dels quals varien molt en funció de l'època de l'any.

Aquells residus desconeguts, que poden aparèixer a les instal·lacions del port seran caracteritzats i gestionats per un gestor autoritzat. Aquest tipus de residus seran emmagatzemats a la zona tancada (en magatzem situat en el nou moll central dins l'edifici de serveis), fins al seu lliurament a un gestor autoritzat.

En cas de que es detecti una mala gestió dels residus per part d'algun usuari del port es comunicarà l'incident a les persones responsables i en cas de que s'infringeixi el Reglament es prendran les mesures que es cregui convenients.

10. Tipus i capacitat de les instal·lacions receptores i gestió dels residus

La gestió de residus es basa en la recollida selectiva mitjançant contenidors i el Punt Blau per tal de garantir la correcta gestió de cada tipologia de residu.

Per a la recollida selectiva es disposa de la infraestructura següent:

1. **Àrees d'aportació:** repartides estratègicament, el port comptarà amb 6 àrees d'aportació en Port principal, i cada contenidor és del color característic de la fracció residual que s'hi ha de dipositar; així el verd és pel vidre, el groc pels envasos, el blau és pel cartró, el marró per la matèria orgànica i el gris per a la resta.

La distribució i llocs en els quals han estat instal·lades aquestes àrees d'aportació (veure plànol) és per a rebre, principalment, els residus domèstics procedents de les embarcacions.

A la zona de la benzinera hi ha instal·lats 3 contenidors de 90l de volum, amb el color característic de la fracció residual que s'hi ha de dipositar. Periòdicament el departament de Marineria retira els residus

dels contenidors o iglús distribuïts pel port i els diposita en els contenidors del Punt Net per a la mateixa tipologia de residu.

Periòdicament, tots aquests residus seran retirats pel servei de recollida municipal.

2. **Equipaments per a recollir i les aigües negres de les embarcacions:** instal·lats a l'extrem del moll de la gasolinera, es disposa de l'equipament necessari per a recollir aquestes les d'aigües negres que es generen a les embarcacions.

La manipulació d'aquests equipaments és exclusiu del personal del Port.

3. **Punt Blau:** Situat en espai tancat i sota cobert prop de la benzinera del Port, per a recollir selectivament i emmagatzemar la resta de residus que es puguin generar en les diferents activitats i instal·lacions del Port.

En aquest Punt Blau hi ha la relació de contenidors següent:

Unitats	Contenidor	Residu
1	Bidó de 200l	Olis usats
1	Contenidor obert	Envasos de plàstic
1	Bidó de 200l	Barreja d'hidrocarburs
1	Contenidors de 100l	Filtres d'Oli
1	Bidó de 120l	Absorbents-draps-papers contaminats
1	Contenidor obert	Banal
1	Bidó ballesta 200l	Llaunes-envasos contaminats metàl·lics
1	Contenidor obert	Bateries usades
1	Contenidor obert	Ferralla no contaminada
1	Contenidor gran	Bateries
1	Bidó de 200l	Aparells electrònics (RAEE's)

El Punt Blau romandrà tancat i quan algun usuari hagi de fer-ne servei sempre serà acompanyat d'un mariner per tal de controlar i assegurar el correcta ús dels contenidors.

Els residus no especificats anteriorment seran transportats de forma periòdica a la deixalleria municipal assumint els costos establerts per l'Ajuntament per aquest servei de recollida i gestió.

11. Procediments de recepció i recollida de residus generats per vaixells

Els propietaris i tripulants han de dipositar els residus municipals als contenidors de les àrees d'aportació, lliurar els residus especials al Punt Blau i descarregar les aigües negres, a l'equipament d'aspiració situat a la zona de la benzinera. Està prohibit qualsevol abocament a l'aigua o al terra del port.

Per a qualsevol dubte, cal adreçar-se al responsable de l'aplicació del pla (apartat 17) o, en el seu defecte, al personal de marineria del Port, que informarà sobre les instal·lacions i actuarà segons aquest procediment.

Després de cada lliurament controlat, el Port emplenarà i signarà el rebut de lliurament de residus MARPOL (model de l'annex III del Reial decret 128/2022, que es reprodueix al final d'aquest apartat) i en donarà còpia al patró de l'embarcació. Els rebuts emesos es conservaran durant almenys cinc anys.

Residus MARPOL V (residus sòlids) i altres residus municipals

- Es dipositen als contenidors de recollida selectiva de les àrees d'aportació.
- Els propietaris poden sol·licitar un justificant de recepció en què el Port certifiqui la quantitat de residus MARPOL V lliurada.

Residus MARPOL IV (aigües negres)

- Les aspira el personal del Port amb l'equipament d'aspiració de la zona de la benzinera, que és d'ús exclusiu del personal del Port.
- El servei s'ha de sol·licitar al personal de la benzinera.
- El Port emetrà un justificant de recepció amb la quantitat lliurada.

Residus MARPOL I (olis usats i aigües de sentina) i residus especials de manteniment

- Els olis usats, els filtres, els draps, els absorbents i els envasos contaminats es dipositen als contenidors específics del Punt Blau, sempre acompanyats de personal de marineria del Port.
- Les aigües negres sentina es descarreguen exclusivament amb l'equipament d'aspiració de la zona de la benzinera.
- Cal comunicar-ho prèviament al personal del Port, que supervisarà la manipulació i anotarà la quantitat lliurada. Els buidatges d'aigües negres i els transvasaments d'olis o combustible només es poden fer sota les condicions que fixi la Direcció.
- El Port emetrà un justificant de recepció amb la quantitat de residus MARPOL I lliurada.

Embarcacions en trànsit

- Les embarcacions en trànsit seran informades d'aquest procediment a l'oficina en formalitzar l'estada; la Direcció pot inspeccionar les mesures de protecció ambiental de l'embarcació.

Tots els lliuraments controlats s'anoten al registre d'ús de les instal·lacions receptores (apartat 19).

Model de rebut de lliurament de residus MARPOL

S'utilitza el model oficial de l'annex III del Reial decret 128/2022, en versió bilingüe català-anglès. El text oficial en castellà es pot consultar al BOE núm. 40, de 16 de febrer de 2022 (BOE-A-2022-2465). A la casella 1.1 del rebut s'indicarà "Port de Marina Empuriabrava (Castelló d'Empúries)" i a la 1.2, "Empuriaport, S.L.".

ANNEX III

Model de rebut de lliurament de residus

ESPANYA SPAIN

REBUT DE LLIURAMENT DE RESIDUS MARPOL
MARPOL WASTE DELIVERY RECEIPT

El gestor de la instal·lació portuària receptora haurà de facilitar aquest formulari al capità del vaixell que hagi lliurat residus de conformitat amb l'article 17 del Reial Decret 128/2022, de 15 de febrer, sobre instal·lacions portuàries receptores de residus de vaixells.
The designated representative of the port reception facility provider shall provide the following form to the master of a ship that has delivered waste in accordance with Article 17 of Royal Decree 128/202, of February 15, on port reception facilities of waste from ships.

La instal·lació portuària receptora a baix esmentada, autoritzada per l'Administració espanyola.
The bellow reception facility, authorized by the Spanish Administration.

1. DETALLS DE LA INSTAL·LACIÓ PORTUÀRIA RECEPTORA I DEL PORT
PORT RECEPTION FACILITY AND PORT PARTICULARS

1.1 Nom de la localitat/terminal: *1.1 Location/Terminal name:*		
1.2 Proveïdor(s) de la instal·lació portuària receptora: *1.2 Reception facility provider(s):*		
1.3 Proveïdor(s) de la instal·lació de tractament, si difereixen de l'anterior: *1.3 Treatment facility provider(s) -if different from above:*		
1.4 Data i hora de la descàrrega de residus: *1.4 Waste Discharge Date and Time*	des de *from:*	fins a *to*

2. DETALLS DEL VAIXELL / *SHIP PARTICULARS*

2.1 Nom del vaixell: *2.1 Name of ship:*			2.5 Propietari o armador: *2.5 Owner or operator:*	
2.2 Número IMO: *2.2 IMO number:*			2.6 Número o lletres distintives: *2.6 Distinctive number or letter:* Número MMSI: *MMSI number:*	
2.3 Arqueig brut: *2.3 Gross tonnage:*			2.7 Estat d'abanderament: *2.7 Flag State:*	
2.4 Tipus de vaixell: *2.4 Type of ship:*	☐ Petrolier *Oil tanker*	☐ Vaixell tanc quimiquer *Chemical tanker*	☐ Graneler *Bulk carrier*	☐ Vaixell portacontenidors *Container*
	☐ Vaixell de càrrega diferent dels anteriors *Other cargo ship*	☐ Vaixell de passatge *Passenger ship*	☐ Vaixell de transbord rodat *Ro-ro*	☐ Un altre (especifiqueu-lo) *Other (specify)*

3. TIPUS I QUANTITAT ESTIMADA DE RESIDUS REBUTS
TYPE AND AMOUNT OF WASTE RECEIVED

Annex I del MARPOL – Hidrocarburs *MARPOL Annex I – Oil*	**Quantitat (m^3)** *Quantity (m^3)*
Aigües de sentina olioses *Oily bilge water*	
Residus oliosos (llots) *Oily residues (sludge)*	
Aigües olioses procedents del rentat de tancs *Oily tank washings*	
Aigua de llast bruta *Dirty ballast water*	
Dipòsits i llots procedents de la neteja de tancs *Scale and sludge from tank cleaning*	
Altres (especifiqueu-los) *Other (please specify)*	

Annex II del MARPOL – Substàncies nocives líquides *MARPOL Annex II – NLS*	**Quantitat (m^3)** **Nom[1]** *Quantity (m^3)* *Name[1]*
Substància de categoria X *Category X substance*	
Substància de categoria Y *Category Y substance*	
Substància de categoria Z *Category Z substance*	
Altres substàncies *OS - other substances*	

Annex IV del MARPOL – Aigües brutes *MARPOL Annex IV – Sewage*	**Quantitat (m^3)** *Quantity (m^3)*

(1) Indiqueu el nom d'expedició correcte de la substància nociva líquida en qüestió.
/ Indicate the proper shipping name of the NLS involved.

Annex V del MARPOL **Escombraries** *MARPOL Annex V – Garbage*	**Quantitat (m³)** *Quantity (m³)*
A. Plàstics *A.-Plastics*	
B. Residus d'aliments *B.-Food wastes*	
B. Rebuigs d'aliments *B.-Food wastes*	
C. Residus domèstics (per exemple, productes de paper, draps, vidres, metalls, ampolles, pisa, etc.) *C. Domestic wastes (e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, etc.)*	
D. Oli de cuina *D. Cooking oil*	
E. Cendres de l'incinerador *E. Incinerator ashes*	
F. Residus operacionals *F. Operational wastes*	
G. Cadàvers d'animals *G. Animal carcasses*	
H. Arts de pesca *H, Fishing gear*	
I. Rebuigs electrònics *I. E-waste*	
J. Residus de càrrega (no perjudicials per al medi marí)[2] *J. Cargo residues (non-HME)[2]*	
K. Residus de càrrega (perjudicials per al medi marí)[2] *K. Cargo residues (HME)[2]*	

Annex VI del MARPOL *MARPOL Annex VI – related*	**Quantitat (m³)** *Quantity (m³)*
Substàncies que esgoten la capa d'ozó i equip que contingui aquestes substàncies. *Ozone-depleting substances and equipment containing such substances*	
Residus de la neteja dels gasos d'escapament *Exhaust gas-cleaning residues*	

Altres residus no regulats al Conveni MARPOL *Other waste not covered by MARPOL*	**Quantitat (m³)** *Quantity (m³)*
Residus pescats de manera no intencionada *Passively fished waste*	

En nom de la instal·lació portuària receptora, certifico que els residus anteriors han estat lliurats
On behalf of the port reception facility, I certify that the above wastes were delivered

Data / (*Date*):_____/ _____/ _____

Firma i segell de la instal·lació portuària receptora. *Sign and stamp of the Reception Facility.*	

El capità del vaixell podrà exigir a la instal·lació portuària receptora que mostri l'autorització de l'entitat gestora del port per a la recepció dels residus procedents dels vaixells o una còpia autentificada de la mateixa.
Només les instal·lacions autoritzades estan facultades per expedir aquest rebut.
The ship's Captain could require the Reception Facility to show the Port Authority Authorization for receiving wates from ships, or a certified copy.
Only authorized Reception Facilities are allowed to deliver this receipt.

El representant designat de la instal·lació portuària receptora haurà de facilitar aquest formulari al capità d'un vaixell que acabi d'efectuar el lliurament de residus. Aquest formulari es portarà a bord del vaixell juntament amb el corresponent Llibre de registre d'hidrocarburs, Llibre de registre de càrrega, Llibre de registre d'escombraries o pla de gestió d'escombraries exigits pel Conveni MARPOL.
The designated representative of the reception facility provider should provide the following form to the master of a ship that has just delivered wastes. This form shall be retained on board the ship along with the appropriate Oil Record Book, Cargo Record Book, Garbage Record Book or Garbage Management Plan as required by the MARPOL Convention.

(2) Indiqueu el nom d'expedició correcte de la càrrega seca / *Indicate the proper shipping name of the dry cargo.*

12. Identificació i emmagatzematge dels residus mentre romanen en les instal·lacions del Port:

Per emmagatzemar els residus cal tenir en compte els aspectes següents:

- Es segregaran els residus en origen, evitant en tot moment barreges accidentals entre residus.
- Els envasos i els seus tancaments seran sòlids i resistents de forma que s'eviti qualsevol pèrdua de contingut i estaran construïts amb materials no susceptibles de ser atacats pel contingut.

El productor de residus disposarà de zones d'emmagatzematge de residus perillosos degudament adequades. El temps màxim d'emmagatzematge en l'empresa dels residus és de 6 mesos pels residus perillosos i de 2 anys pels no perillosos.

- **Residus perillosos:**
  S'identifiquen mitjançant etiqueta amb la següent informació: Nom del residu, Codi LER, el nom, adreça i el telèfon del titular, la data d'envasat i la naturalesa dels riscos que presenta el residu.
- **Residus no perillosos:**
  S'identifiquen mitjançant etiqueta amb la següent informació: Codi LER i nom del residu. Aquest és el cas de la ferralla, paper, fusta. De la mateixa manera, també es pot identificar la zona on es troben emmagatzemats.

13. Règim de tarifes

No s'ha establert, cap règim de tarifes per a les embarcacions que facin ús de les instal·lacions receptores de residus, per tal de fomentar les bones pràctiques ambientals.

14. Procediments per assenyalar suposades deficiències de les instal·lacions portuàries receptores

En el cas que es detecti qualsevol deficiència en les instal·lacions i/o servei de recollida de qualsevol de les tipologies de residus es podrà comunicar a les oficines del Port.

En el cas de que sigui el personal del Port el que detecti qualsevol incidència, s'elabora el informe de no conformitats a partir de l'anàlisi de la incidència i el responsable de Medi Ambient l'analitza per si cal emprendre accions correctives.

En els seguiments periòdics del Sistema Integrat de Gestió es du a terme un seguiment d'aquests comunicacions i de les no conformitats i en tot cas es determinen les mesures necessàries per solucionar les deficiències detectades.

15. Procediments de consulta permanent amb usuaris del port, i d'altres parts interessades

El Port a través del lloc web corporatiu publica i comunica tota la informació ambiental que considera rellevant per a les parts interessades.

Es duen a terme campanyes per a difondre entre els usuaris de les embarcacions d'informació sobre l'ús dels equipaments ambientals i sobre el sistema de gestió.

Per tal de facilitar la comunicació amb els usuaris i el seu coneixement d'aquest servei, el Port disposa d'una Guia per a l'usuari de recepció i lliurament de residus de les embarcacions, en castellà i en anglès. La guia explica on i com s'ha de lliurar cada tipus de residu, el procediment de lliurament i l'obtenció del rebut MARPOL, la gratuïtat del servei i les dades de contacte del Port. Les guies estan a disposició dels usuaris a l'oficina del Port.

Tot i així, i tal i com s'ha comentat només el personal del Port està autoritzat per a utilitzar l'equipament d'aspiració i tractament d'aigües grises i per a entrar al Punt Blau.

16. Tipus i quantitats de residus generats per les embarcacions i altres residus

Segons estableix la normativa vigent a través de la plataforma SDR (Sistema documental residus) de l'agència de residus de Catalunya, es controlen i gestionen els residus.

La naturalesa del Port, fa que es considerin també residus propis de l'activitat els que generen les embarcacions dels usuaris.

El Port no disposa de les quantitats de residus produïts durant els darrers exercicis i per aquest motiu no es poden aportar les dades actualitzades en aquest Pla.

17. Identificació de la persona responsable de l'aplicació del Pla

La persona que exercirà el control de l'aplicació del pla serà el Sr. Lluc Puig Sant, Director del Port.

18. Equip i processos de pretractament del port

Amb l'objectiu d'evitar abocaments incontrolats d'aigües olioses i aigües residuals provinents de les embarcacions, es disposa d'un equipament per a recollir les aigües negres de les embarcacions. Es tracta d'un equip d'aspiració situat a la punta del moll de la gasolinera i disposa d'un sistema d'aspiració i de dipòsits intercanviables, amb una capacitat de 200 litres per dipòsit que permet extreure les aigües negres de les embarcacions. Incorpora sondes de nivell màxim desconnectables que permeten prevenir desbordaments i facilitar les operacions de substitució dels dipòsits plens

A continuació es detallen les característiques tècniques de l'equip SEAPUMP P2:



Incorpora proteccions elèctriques contra sobrecàrregues i curtcircuits, així com sondes de control que eviten el funcionament de la bomba sense líquid. També disposa d'una parada d'emergència i d'un sistema de parada automàtica quan el dipòsit és ple.

Carretó funcional i maniobrable: està dissenyat per facilitar els desplaçaments i les operacions de treball. Inclou un sistema de tracció, fre i palanca d'elevació que permeten una manipulació senzilla i amb poc esforç.

Sistema d'aspiració i descàrrega complet: incorpora mànegues, ràcords, adaptadors i vàlvules que faciliten l'aspiració dels líquids i el seu posterior buidatge mitjançant la bomba o la connexió a la xarxa corresponent.

En conjunt, és un equip robust, segur i fàcil de manejar, que integra els elements necessaris per dur a terme les tasques d'aspiració i buidatge de manera eficient.

Es disposa del Pla d'autoprotecció on es descriuen les actuacions que cal dur a terme en cas que es produeixi alguna emergència ambiental.

19. Mètodes de registre d'ús real de les instal·lacions portuàries receptores i de les quantitats de residus generats per les embarcacions

El Port complimenta un registre del servei de recollida de les aigües negres de les embarcacions esportives (esbarjo) on figuren les següents dades:

a. Data i hora d'inici de la prestació del servei,
b. Data i hora d'acabament del servei,
c. Nom i bandera del vaixell
d. Quantitat i tipus de residu rebut
e. Incidències ocorregudes durant la prestació del servei

Es disposa d'un rebut de residus (duplicat) que es lliura al patró de l'embarcació una vegada ha lliurat els seus residus per tal de poder donar compliment als requisits establerts en la normativa vigent (Conveni Marpol)

20. Gestió dels residus generats per les embarcacions i de la resta de residus generats al

Segons estableix la normativa vigent a través de la plataforma SDR (Sistema documental residus) de l'agència de residus de Catalunya, s'identifiquen i gestionen tots els residus produïts. En la corresponent

documentació de gestió s'indiquen tant els transportistes com els gestors, i les vies de tractament de cada tipologia.

Finalment, els residus assimilables a domèstics (vidre, envasos, matèria orgànica, paper i cartró i rebuig) són recollits pel servei municipal i gestionats a les plantes de tractament amb les quals l'Ajuntament ha arribat a un acord.

21. Requisits legals

Els requisits legals d'obligat compliment poden ser d'àmbit local, autonòmic, estatal i comunitari. S'identifiquen i mantenen actualitzats tots els requisits legals d'aplicació, referents a aspectes ambientals, de prevenció de riscos i reglamentaris.

Contínuament es realitza una avaluació del compliment legal i dels altres requisits, ja que cada vegada que s'accedeix al programa, aquest genera avisos en cas d'existir nous requisits.

22. Normativa aplicable

- Real Decreto 128/2022, de 15 de febrer, sobre instal·lacions portuàries receptores de residus d'embarcacions
- Ley 7/2022 de residus
- Llei 10/2019, de 23 de desembre, de ports de Catalunya
- Llei 20/2019 de 4 de desembre de prevenció i control ambiental d'activitats.
- Ley 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats
- Decreto 106/2008, de 1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus
- Real Decreto 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus de aparells elèctrics i electrònics
- Decret legislatiu 1/2009, llei reguladora de residus
- Decret 206/2001, de 24 de juliol, d'aprovació del reglament de policia portuària
- Decret 258/2003, de 21 d'octubre, d'aprovació del reglament de desenvolupament de la Llei 5/1998, de 17 d'abril, de ports de Catalunya.
- Conveni Internacional sobre Responsabilitat Civil per Danys deguts a la Contaminació per Hidrocarburs (RCL 1976/467 de 29 de novembre de 169, ratificat per instrument de 15 de novembre de 1975)
- Conveni MARPOL 73/78 Conveni Internacional per a prevenir la contaminació ocasionada per les embarcacions, de 1973, modificat pel protocol de 1978.
- Conveni Internacional per a la Seguretat de la Vida en el Mar (SOLAS) de 17 de juliol de 1960
- Conveni Internacional per al control i la gestió de les aigües de sentina i els sediments de les embarcacions de 2004
- Real Decret 833/1998, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de Residus tòxics i Perillosos.
- Real Decret 258/1989, de 10 de març, pel qual s'estableix la normativa general sobre vessaments de substàncies perilloses des de terra fins a mar.
- Ordre FOM/305/2002, de 29 de novembre, per la qual s'estableix el procediment integrat d'escala d'embarcacions en els ports d'interès general.
- Llei 16/2002, d'1 de juliol sobre Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

- Llei 48/2003, de 14 de novembre de règim econòmic i de prestació de serveis en els ports d'interès general.
- Real Decret 253/2004, de 13 de febrer sobre prevenció i lluita contra la contaminació en l'àmbit marí i portuari.
- Decret 174/1994 de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Control de Vessaments per a la protecció del Domini Públic Hidràulic.
- Decret 92/1999, de 6 d'abril, de modificació del Decret 34/1996, de 9 de gener, pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya.
- Decret 219/2001, d'1 d'agost, pel qual es deroga la disposició addicional tercera del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus
- Ordre FOM 1144/2006, de 28 d'abril per la qual es regulen els equips de seguretat, salvament, contra incendis, navegació i prevenció d'abocaments aigües brutes.

40346378P LLUC PUIG (R: B17159443)
Firmado digitalmente por 40346378P LLUC PUIG (R: B17159443)
Fecha: 2026.11.09 13:02:19 +01'00'

Lluc Puig
Director

23. Annexes

Annex 1: Model de certificat de recepció d'aigües grises

El model de certificat de recepció d'aigües grises que inclou les següents dades:

- Nom de l'embarcació
- Port Base
- Tipus d'Embarcació
- Matricula
- Bandera
- Litres d'aigües de sentina extretes.
- Litres d'aigües negres extretes.
- Data
- Signatura del responsable de l'aplicació del pla de residus
- Signatura del Titular/Patró de l'Embarcació

Annex 2: Política de gestió

Marina d'Empuriabrava
Empuriaport S.L.
Sector Club Nàutic, s/n Edf. Capitania
17487 Empuriabrava

Política de gestió ambiental i de residus
Marina d'Empuriabrava

Entitat gestora: EMPURIAPORT, S.L.
Instal·lació portuària: Marina d'Empuriabrava
Municipi: Castelló d'Empúries (Girona)

Data: Octubre 2026

1. Compromís de la direcció

L'entitat gestora de Marina d'Empuriabrava, conscient de la importància de preservar el medi marí i l'entorn natural en què desenvolupa la seva activitat, estableix aquesta Política de Gestió Ambiental com a marc de referència per a la gestió responsable de les instal·lacions portuàries i dels serveis associats a l'activitat nàutica.

La marina, caracteritzada per la seva xarxa de canals navegables, els seus amarratges i l'activitat d'embarcacions d'esbarjo, requereix una gestió preventiva que contribueixi a evitar la contaminació de les aigües, la generació innecessària de residus i qualsevol impacte negatiu sobre l'entorn.

En aquest sentit, l'entitat gestora assumeix els compromisos següents:

2. Principis de gestió

2.1. Protecció del medi ambient
Prevenir la contaminació de les aigües portuàries, dels canals i de l'entorn litoral, mitjançant mesures de prevenció, control i resposta davant possibles incidents ambientals.

2.2. Gestió correcta dels residus
Garantir que els residus generats per les activitats portuàries, les embarcacions i els serveis de manteniment es recullin, se separin, s'emmagatzemin i es lliurin a gestors autoritzats quan correspongui, d'acord amb la normativa aplicable.
Es prestarà una atenció especial als residus procedents de les embarcacions, incloent-hi les aigües grises, les aigües negres, les aigües de sentina amb hidrocarburs, els olis usats, els filtres, les bateries i els materials contaminats.

2.3. Prevenció de vessaments
Establir mesures preventives per evitar vessaments de combustibles, lubricants, aigües residuals i altres substàncies contaminants. En cas d'incident, s'activaran els procediments de resposta corresponents per limitar-ne les conseqüències i comunicar-lo a les autoritats competents quan sigui necessari.

2.4. Ús eficient dels recursos
Promoure la reducció del consum d'aigua i energia, la prevenció de pèrdues i el foment de pràctiques eficients en el funcionament de les instal·lacions portuàries.

2.5. Compliment legal
Complir els requisits legals i reglamentaris aplicables a l'activitat portuària, especialment els relatius a la

recepció i manipulació de residus d'embarcacions, la protecció de les aigües i la gestió de residus.

3. Objectius ambientals

L'entitat gestora establirà objectius ambientals proporcionats a les característiques de la marina i revisarà periòdicament el seu grau de compliment.
Entre els objectius prioritaris s'inclouen:

- Reduir la quantitat de residus generats i fomentar-ne la separació selectiva.
- Facilitar la correcta recepció dels residus procedents de les embarcacions usuàries.
- Evitar l'abocament de residus sòlids i líquids als canals i a les aigües portuàries.
- Millorar la informació disponible per als usuaris sobre els serveis de recepció de residus.
- Promoure l'estalvi d'aigua i energia.
- Afavorir la sensibilització ambiental dels treballadors, concessionaris, contractistes i usuaris.
- Avaluar les incidències ambientals i establir mesures correctores quan sigui necessari.

4. Organització i responsabilitats

La direcció de l'entitat gestora serà responsable d'aprovar aquesta política, proporcionar els recursos necessaris per aplicar-la i revisar-ne periòdicament l'eficàcia.

La persona responsable de la gestió ambiental, o qui sigui designat per la direcció, coordinarà les actuacions relatives a:

- La supervisió de la recollida i manipulació dels residus.
- El manteniment dels registres i justificants de recepció i lliurament.
- La coordinació amb els gestors autoritzats.
- La informació i sensibilització dels usuaris.
- El seguiment de les incidències i de les mesures correctores.
- La revisió dels procediments ambientals.

Els treballadors, contractistes, concessionaris i usuaris hauran de respectar les instruccions ambientals aplicables a les seves activitats.

5. Informació i participació dels usuaris

L'entitat gestora promourà la comunicació dels serveis disponibles per a la recepció de residus i de les condicions per utilitzar-los.
Es facilitaran instruccions sobre la separació selectiva, el lliurament de residus especials i la gestió de les aigües residuals de les embarcacions, d'acord amb els serveis efectivament disponibles a la marina.
També es fomentarà la notificació d'incidències, vessaments o situacions que puguin comportar un risc per al medi ambient.

6. Seguiment i millora contínua

La direcció revisarà periòdicament l'aplicació d'aquesta política tenint en compte els resultats ambientals, les incidències registrades, el compliment dels requisits legals i les oportunitats de millora.
Aquesta política es comunicarà al personal i estarà disponible per a les parts interessades que la sol·licitin.
La seva revisió es durà a terme quan hi hagi canvis significatius en l'activitat, en les instal·lacions, en els serveis o en els requisits legals aplicables.

7. Aprovació

La present Política de Gestió Ambiental entrarà en vigor en la data de la seva aprovació per part de l'entitat gestora.

Per l'entitat gestora de Marina d'Empuriabrava

Nom i cognoms:	LLUC PUIG SANT
Càrrec:	DIRECTOR
Data:	26 OCTUBRE 2026
Signatura i segell:	

40346378P LLUC PUIG (R: B17159443)

Firmado digitalmente por 40346378P LLUC PUIG (R: B17159443)
Fecha: 2026.11.09 13:05:16 +01'00'

info@marinaempuriabrava.es
(+34) 972 451 239

marinaempuriabrava.es

Annex 3: Bones pràctiques ambientals

Per tal de poder millorar contínuament el nostre sistema de gestió i complir amb les directrius establertes en la nostra Política de Gestió, és imprescindible que tots els usuaris i visitants, participin en la iniciativa i es comprometin a seguir les següents pautes de comportament ambiental següents:

Consum d'aigua

- Connectar primer la mànega i tancar l'aixeta abans de desconnectar-la.
- No deixar les aixetes obertes mentre es frega la coberta.
- Usar difusors de raig interromput.
- Quan s'utilitzin els sanitaris, mesurar el consum d'aigua i assegurar-se que les aixetes i les dutxes queden tancades després d'utilitzar-les.
- Avisar al personal de Marineria quan es detecti alguna fuita.
- No malbaratar l'aigua dolça, l'aigua és un bé escàs.

Consum i ús d'energia elèctrica

- Connectar en primer lloc el cable a la presa de la embarcació i posteriorment a la presa de la torreta de servei.
- Assegurar-se que l'endoll no cau a l'aigua ja que la presència de sal és un perill potencial.
- Avisar al mariner de servei quan es detecti algun error de funcionament. No manipular les torretes de subministrament.
- Un cop carregades les bateries de l'embarcació, desconnectar la presa de la torreta de servei i posteriorment la de l'embarcació.
- Al finalitzar l'ús de la connexió elèctrica, assegurar-se que la tapa de la presa de la torreta queda tancada.
- Racionalitzar l'ús de la il·luminació a la seva embarcació usant preferentment làmpades de baix consum.

Abocaments i aigües residuals

- Buidar les aigües grises a l'Estació de succió, situada a l'Estació de servei de carburants.
- Utilitzar els sanitaris del Port enlloc dels de l'embarcació.
- Evitar llençar a les aigües del Port les vísceres i restes de la pesca o de qualsevol altra matèria orgànica.
- Utilitzar únicament productes biodegradables per netejar l'embarcació.
- No realitzar transvasaments o manipulació de combustibles o d'olis ni altres operacions que puguin comportar vessaments a les aigües del port.
- Revisar periòdicament els motors, els acumuladors i les parts inferiors del vaixell (sentines), per a detectar-ne possibles fuites.
- Avisar al mariner de servei si es detecta algun vessament accidental.
- Queda terminantment prohibit l'abocament de qualsevol substància perillosa al clavegueram.

Residus

- Separar els residus generats i dipositar-los als contenidors segons els usos que se li han assignat (orgànic, paper, vidre), no deixar residus que no siguin els admissibles per a cada cas.

- Disposar els residus especials (olis minerals, bateries, restes de pintures, o altres) al Punt Net. No dipositar-los en els contenidors distribuïts pel Port.
- No abocar cap substància o residu líquid o aquós en el recinte (olis, greixos, etc.).
- No deixar les bengales caducades ni en els contenidors, ni en el punt blau ni en cap altre punt del port.
- No abandonar residus de cap mena en cap punt de les instal·lacions del Port.
- Aquells residus generats a partir de l'activitat desenvolupada per una empresa subcontractada, es separaran i emmagatzemaran d'acord amb el comunicat pels Responsables de Departament del Port.

Càrrega de Combustibles

- Comprovar que el carburant subministrat correspon al sol·licitat.
- Assegurar-se que la quantitat demanada s'ajusta a la capacitat del dipòsit. Evitar el vessament de combustible a l'aigua.
- Avisar al personal de l'estació de servei si detecta algun vessament accidental i demani material absorbent si ho considera oportú.

Pol·lució atmosfèrica

- Complir els límits de velocitat establerts en el recinte portuari tant pels vehicles com per les embarcacions.
- Procurar no deixar els motors en marxa en el recinte en aquelles situacions que no siguin indispensables.
- Mantenir en bon estat els motors per tenir una bona combustió, i evitar la contaminació atmosfèrica.

Soroll

- Qualsevol festa o altra activitat que generi soroll necessita l'autorització expressa de la Direcció del Port.
- No mantenir els motors en marxa amb el vaixell amarrat al moll o pantalà.
- No deixar fluixes les drisses de forma que puguin colpejar el pal.

Navegació

- Respectar la fauna i la flora de la costa i del litoral. Son el millor regal que tenim per a les nostres navegades.
- Evitar fondejar sobre els fons de Posidònia.
- No llençar al mar deixalles, restes orgàniques, olis, pintures, dissolvents ni cap altre residu líquid ni sòlid, ni tant sols les puntes de les cigarretes.
- Evitar vessaments de combustible a l'aigua.
- Evitar el soroll i la velocitat excessiva en la navegació.
- Respectar el silenci de la natura i el descans dels demés.
- Navegar, gaudir del mar i de la natura.

Altres Aspectes

- Utilitzar elements de protecció personal (EPI's)
- Disposar de pintures dissolvents, pinzells,... en cubetes de retenció per evitar possibles vessaments a terra.

- Cobrir l'àrea de terra que ocupa l'embarcació amb cartró o plàstic de manera que no es taqui el terra.
- Si es realitza qualsevol rascat, polit,... s'ha d'usar maquinària amb aspiració de pols per evitar la pol·lució atmosfèrica.
- En cas de pintar amb pistola, aquest només es podrà realitzar si es construeix una carpa al voltant de l'embarcació que eviti qualsevol fuita de pintura a l'exterior. Serà recomanable disposar d'una sistema de filtratge i renovació de l'aire interior de la carpa.
- Els residus originats (pots de pintura buits, pinzells, cintes, draps) s'han de dipositar en els contenidors selectius per posteriorment ésser manipulats mitjançant gestor autoritzat
- Els treballs eventuals de neteja que puguin derivar-se de l'activitat de la subcontracta es realitzaran sense contravenir cap norma externa o interna referent a la qualitat d'afluents i abocaments.
- En cas de dubte o de situació d'emergència, el personal de l'empresa subcontractada es comunicarà urgentment amb personal del Port per a seguir les indicacions d'actuació en cas d'accident. A tall d'exemple: en cas d'abocament accidental, generació d'un residu no contemplat en la gestió de residus.
- Els vehicles i maquinària que hagin de ser utilitzats dins de les instal·lacions del Port es mantindran en bones condicions de manteniment, sobre tot en el què respecta a emissió de sorolls, gasos i sense vessaments ni fugues d'olis o d'altres productes.
- Els possibles danys en matèria de sòls, aigües, emissions o impactes sobre el medi ambient derivats de la negligència de l'activitat de la subcontracta han de ser esmenats i reparats abans de donar per acabat el servei prestat.

Guía para el usuario

Recepción y entrega de residuos de embarcaciones

En la Marina de Empuriabrava puede dejar gratis los residuos de su embarcación. Esta guía le explica dónde y cómo hacerlo.

> **Separar bien los residuos es cuidar el mar y el planeta.** Cuando separamos y entregamos correctamente los residuos, se pueden reciclar y reutilizar. Así se fabrican menos materiales nuevos y se envía menos basura al vertedero, y entre todos reducimos nuestra huella de carbono. Además, evitamos que los plásticos lleguen al mar y se rompan en microplásticos, que dañan la fauna marina y acaban en la cadena alimentaria.

Dónde dejar cada residuo

Residuo	Dónde	Cómo
Basura doméstica: orgánico, envases, papel y cartón, vidrio, resto	Contenedores de colores de las 6 áreas de aportación del puerto y de la gasolinera	Usted mismo, separando por colores
Aguas negras, aguas grises y aguas de sentina	Estación de aspiración, en el extremo del muelle de la gasolinera para aguas grises. Estación de aguas de sentina en varadero, entrada del puerto	Pida el servicio al personal de la gasolinera. Solo lo maneja el personal del puerto Pida el servicio al personal del varadero para estación de aguas de sentina
Aceite usado, filtros, trapos y absorbentes sucios, envases con aceite o combustible, mezclas de hidrocarburos, baterías, aparatos eléctricos y electrónicos, chatarra	Punto Azul, recinto cerrado y cubierto junto a la gasolinera	Avise al personal del puerto; le acompañará un marinero
Pinturas, disolventes y otros restos de mantenimiento	Consulte en la oficina	El puerto los lleva a la deixalleria municipal

Colores de los contenedores: verde = vidrio, amarillo = envases, azul = papel y cartón, marrón = orgánico, gris = resto.

Bengalas caducadas: no las deje en los contenedores, en el Punto Azul ni en ningún otro lugar del puerto. Consulte en la oficina.

Encontrará el plano con todos los puntos de recogida en los tablones de anuncios del puerto.

Cómo entregar los residuos

1. Separe los residuos a bordo y no los mezcle.
2. Lleve cada residuo a su punto, según la tabla.
3. Al entregar residuos en el Punto Azul o aguas negras o de sentina, el puerto le da un recibo MARPOL. Guárdelo. Si lo necesita, también puede pedir un recibo por la basura doméstica.

Si está en tránsito, en la oficina le explicarán este procedimiento al formalizar su estancia.

No tire nunca nada al mar, al suelo ni al alcantarillado: ni aceites, ni combustible, ni pinturas, ni restos de pesca, ni colillas. No haga trasvases de combustible o aceite sin autorización del puerto.

Horario

Lunes a viernes 9h a 17h. sábado, domingo y festivos: cerrado. Teléfono marinero de guardia: 696 245 852.

Coste

El servicio es gratuito. El puerto no cobra ninguna tarifa por recoger los residuos de las embarcaciones; asume el coste de su gestión.

Quién gestiona los residuos

Empuriaport, S.L. gestiona las instalaciones. Después, los residuos van a gestores autorizados, a la deixalleria municipal o al servicio municipal de recogida de Castelló d'Empúries.

¿Algún problema o duda?

Si una instalación no funciona o está llena, avísenos en la oficina o al personal de marinería.

Empuriaport, S.L.	Sector Club Nàutic, s/n – 17487 Empuriabrava, Castelló d'Empúries (Girona)
Teléfono	972 451 239
Correo electrónico	info@marinaempuriabrava.es
Web	www.marinaempuriabrava.es
Responsable	Lluc Puig Sant, Director del Puerto

User guide

Reception and delivery of waste from boats

At Marina Empuriabrava you can leave the waste from your boat free of charge. This guide explains where and how to do it.

> **Sorting waste properly protects the sea and the planet.** When we sort and hand in waste correctly, it can be recycled and reused. This means fewer new materials are made and less rubbish goes to landfill, and together we reduce our carbon footprint. We also stop plastics from reaching the sea and breaking down into microplastics, which harm marine life and end up in the food chain.

Where to leave each type of waste

Waste	Where	How
Household waste: organic, packaging, paper and cardboard, glass, general waste	Coloured bins at the 6 collection areas in the marina and at the fuel station	Yourself, sorting by colour
Black water (sewage), grey water and bilge water	Pump-out station at the end of the fuel station pier. Bilge water pump-out station at the boatyard, at the harbour entrance.	Ask the fuel station staff. Only marina staff operate it For the bilge water pump-out station, request the service from the boatyard staff.
Used oil, filters, dirty rags and absorbents, containers with oil or fuel, oily mixtures, batteries, electrical and electronic equipment, scrap metal	Blue Point (Punt Blau), a closed, covered area next to the fuel station	Tell the marina staff; a marina attendant will go with you
Paints, solvents and other maintenance waste	Ask at the office	The marina takes them to the municipal recycling centre (deixalleria)

Bin colours: green = glass, yellow = packaging, blue = paper and cardboard, brown = organic, grey = general waste.

Expired flares: do not leave them in the bins, at the Blue Point or anywhere else in the marina. Ask at the office.

A map showing all collection points is posted on the marina notice boards.

How to hand in your waste

1. Sort your waste on board and do not mix it.
2. Take each type of waste to its point, as shown in the table.
3. When you hand in waste at the Blue Point, or black or bilge water, the marina gives you a MARPOL receipt. Keep it. If you need one, you can also ask for a receipt for household waste.

If you are in transit, the office will explain this procedure when you check in.

Never throw anything into the sea, onto the ground or down the drains: no oil, fuel, paint, fishing waste or cigarette ends. Do not transfer fuel or oil without the marina's permission.

Opening hours

Monday to Friday 9 am to 5 pm. Saturday, Sunday and holidays: closed. Sailor telephone on duty: 696 245 852.

Cost

The service is free. The marina does not charge any fee for collecting waste from boats; it covers the cost of managing it.

Who manages the waste

Empuriaport, S.L. runs the facilities. The waste then goes to authorised waste managers, to the municipal recycling centre or to the municipal collection service of Castelló d'Empúries.

Any problems or questions?

If a facility is not working or is full, please let us know at the office or tell the marina staff.

Empuriaport, S.L.	Sector Club Nàutic, s/n – 17487 Empuriabrava, Castelló d'Empúries (Girona)
Telephone	972 451 239
Email	info@marinaempuriabrava.es
Web	www.marinaempuriabrava.es
Person in charge	Lluc Puig Sant, Marina Director